

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định làm bài tập lớn, tiểu luận, khóa luận tốt nghiệp của sinh viên Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM BÀ RỊA - VŨNG TÀU

Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng được quy định tại Điều 11, Điều lệ Trường Cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 01/2015/TT-BGDĐT ngày 15/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô - đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 24/2019/TT-BGDĐT ngày 26/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên;

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô - đun hoặc tín chỉ;

Xét đề nghị của Trường Phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

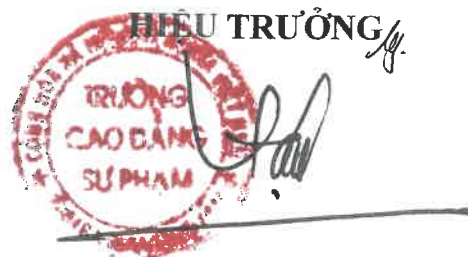
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về làm bài tập lớn, tiểu luận, khóa luận tốt nghiệp sinh viên Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu.

Điều 2. Quy định này áp dụng kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 396/QĐ-CĐSP ngày 04/12/2012 của Hiệu trưởng về việc Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên, viên chức hành chính và sinh viên Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu.

Điều 3. Trưởng các phòng, khoa, trung tâm, các đơn vị, viên chức, sinh viên và học viên liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Như Điều 3;
- Website trường;
- Lưu: VT, QLKH&ĐBCL.



TS. HỒ CẢNH HẠNH

QUY ĐỊNH

Về làm bài tập lớn, tiểu luận, khóa luận tốt nghiệp của sinh viên Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 187/QĐ-CĐSP ngày 03 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường CĐSP Bà Rịa - Vũng Tàu)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về công tác quản lý, tổ chức đánh giá kết quả học tập của sinh viên bằng hình thức làm bài tập lớn, bài tiểu luận và khóa luận tốt nghiệp của sinh viên; trách nhiệm và quyền hạn của các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Quy định này áp dụng cho các đơn vị, viên chức, sinh viên trong trường và các đối tượng khác có liên quan.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Củng cố, khắc sâu, mở rộng, hệ thống hoá, tổng hợp các kiến thức đã học.

2. Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học nhằm hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp góp phần tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

3. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.

4. Phù hợp với mục tiêu, nội dung của học phần và của chương trình đào tạo mà sinh viên đang theo học; phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của nhà trường.

5. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới, tính sáng tạo và góp phần ứng dụng được kiến thức đã học vào thực tiễn.

6. Phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Trước khi tiến hành nghiên cứu, sinh viên cần được hướng dẫn đầy đủ, cụ thể cách viết đề cương và phải tuân thủ những quy định chặt chẽ đối với một đề tài nghiên cứu. Trong quá trình nghiên cứu sinh viên phải tự mình thực hiện, từ khâu đề xuất các phương pháp, nội dung nghiên cứu đến khâu hoàn thành. Giảng viên chỉ giữ vai trò hướng dẫn, gợi ý khi cần thiết.

2. Danh sách sinh viên được làm bài tập lớn, tiểu luận do giảng viên phụ trách học phần quyết định. Danh sách sinh viên được làm khóa luận tốt nghiệp được Trưởng khoa đề xuất trên cơ sở điều kiện theo quy định gửi về Phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo chất lượng để tham mưu Hiệu trưởng xem xét, ban hành quyết định để sinh viên thực hiện.

3. Việc nhận xét, đánh giá, cho điểm bài tập lớn, tiểu luận, khóa luận tốt nghiệp phải nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng.

Chương II BÀI TẬP LỚN

Điều 4. Yêu cầu

Nội dung bài tập lớn nhằm giải quyết một vấn đề nhỏ liên quan đến học phần đang học (có từ 2 tín chỉ trở lên). Bài tập lớn phải hoàn tất và nộp cho giảng viên giảng dạy trước khi kết thúc học phần, thời gian nộp cụ thể do giảng viên giảng dạy quy định. Bài viết không quá 15 trang đánh máy đối với bộ môn khoa học xã hội và 10 trang đối với bộ môn khoa học tự nhiên (không kể biểu bảng, hình vẽ).

Điều 5. Điều kiện để sinh viên làm bài tập lớn

1. Sinh viên phải chuyên cần, say mê học tập và thực hiện nghiêm túc mọi yêu cầu học tập của giảng viên;

2. Sinh viên đăng ký làm bài tập lớn và được giảng viên phụ trách học phần đồng ý hoặc giảng viên phụ trách học phần giao nhiệm vụ (trước 3 tuần tính từ tuần đầu tiên của học kỳ).

Điều 6. Quy cách trình bày bài tập lớn

Do giảng viên giảng dạy quy định. Có thể tham khảo quy cách trình bày khóa luận tốt nghiệp ở khoản 2, Điều 17 của Quy định này.

Điều 7. Đánh giá bài tập lớn

1. Điểm bài tập lớn do giảng viên phụ trách học phần chấm và được chấm theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân;

2. Trong quá trình chấm bài tập lớn, nếu giảng viên phát hiện sinh viên sao chép từ công trình của người khác thì tùy theo mức độ có thể trừ từ 50% số điểm trở lên hoặc cho điểm 0 (điểm không);

3. Điểm bài tập lớn được thay thế cho điểm kiểm tra định kỳ.

Chương III TIỂU LUẬN

Điều 8. Yêu cầu

Nội dung tiểu luận nhằm giải quyết một vấn đề liên quan đến học phần đang học. Tiểu luận phải được hoàn thành cùng với thời gian kết thúc học phần và nộp cho cán bộ hướng dẫn để tổ chức đánh giá ở bộ môn vào cuối học kỳ đó. Bài viết của tiểu luận không quá 20 trang đối với bộ môn khoa học xã hội và

không quá 15 trang đối với bộ môn khoa học tự nhiên (không kể biểu bảng, hình vẽ, phụ lục).

Điều 9. Điều kiện để sinh viên làm tiểu luận

1. Sinh viên phải chuyên cần, say mê học tập và thực hiện nghiêm mọi yêu cầu học tập của giảng viên; trong quá trình làm tiểu luận sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ học tập theo yêu cầu của giảng viên như những sinh viên khác;
2. Sinh viên đăng ký làm tiểu luận và được giảng viên phụ trách học phần đồng ý (trước 7 tuần tính từ tuần đầu tiên của học kỳ);
3. Trong mỗi học kỳ, một sinh viên chỉ được thực hiện tối đa 2 tiểu luận.

Điều 10. Điều kiện để giảng viên hướng dẫn và chấm tiểu luận

1. *Cán bộ hướng dẫn tiểu luận:* Giảng viên đang dạy học phần hướng dẫn sinh viên làm tiểu luận với điều kiện: Đã tham gia công tác giảng dạy ở trường cao đẳng, đại học từ 3 năm trở lên hoặc đã có bằng thạc sỹ trở lên;
2. *Cán bộ chấm tiểu luận:* Giảng viên hướng dẫn là người chấm thứ nhất, người chấm thứ hai là một giảng viên trong cùng tổ bộ môn của học phần sinh viên làm tiểu luận, có điều kiện được quy định như điều kiện của giảng viên hướng dẫn tiểu luận;
3. Giảng viên không tham gia hướng dẫn và chấm tiểu luận của người thân (vợ; chồng; con; bố mẹ, anh, chị, em ruột bên vợ hoặc bên chồng).

Điều 11. Quy cách trình bày tiểu luận

Do giảng viên giảng dạy quy định. Có thể tham khảo quy cách trình bày khóa luận tốt nghiệp ở khoản 2, Điều 17 của Quy định này.

Điều 12. Đánh giá tiểu luận

1. Quy trình chấm tiểu luận thực hiện như chấm một bài thi kết thúc học phần, phải do 2 giảng viên đảm nhiệm: Cán bộ chấm thi thứ nhất (giảng viên hướng dẫn) và cán bộ chấm thi thứ 2 cho điểm độc lập, để xác định thực chất trình độ bài làm của sinh viên;
2. Khi chấm điểm, giảng viên có thể kiểm tra tính độc lập, hiểu rõ vấn đề nghiên cứu của sinh viên bằng hình thức vấn đáp;
3. Điểm tiểu luận là trung bình cộng điểm của 2 cán bộ chấm, làm tròn đến một chữ số thập phân như điểm bài thi kết thúc học phần và được Trường khoa xác nhận, sau đó chuyển điểm về Phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo chất lượng;
4. Trong quá trình chấm tiểu luận, nếu giảng viên phát hiện sinh viên sao chép từ công trình của người khác thì tùy theo mức độ có thể trừ từ 50% số điểm trở lên hoặc cho điểm 0 (điểm không);
5. Điểm bài tiểu luận được thay thế cho điểm thi kết thúc học phần.

Chương IV

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Điều 13. Yêu cầu

1. Ở học kỳ cuối khóa, để được công nhận tốt nghiệp sinh viên có thể đăng ký làm khóa luận tốt nghiệp hoặc học thêm một số học phần chuyên môn với khối lượng 5 tín chỉ để tích lũy đủ số tín chỉ quy định cho chương trình đào tạo;

2. Đề tài khóa luận tốt nghiệp do sinh viên lựa chọn, được giảng viên hướng dẫn đồng ý. Nội dung của khóa luận tốt nghiệp có tính chất phục vụ nghề nghiệp lúc sinh viên tốt nghiệp;

3. Khóa luận tốt nghiệp dài từ 30 đến 50 trang A4 đánh máy (không kể biểu bảng, hình vẽ, phụ lục).

Điều 14. Điều kiện để sinh viên được nhận thực hiện và bảo vệ khóa luận tốt nghiệp

1. Để được nhận làm khóa luận tốt nghiệp, sinh viên cần hội đủ các điều kiện sau:

a) Điểm trung bình chung tích lũy tính đến thời điểm xét điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp phải từ 3.0 điểm trở lên (theo thang điểm 4);

b) Không có học phần chuyên ngành nào phải học lại;

c) Người học không bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong suốt quá trình học tập rèn luyện.

2. Điều kiện để được bảo vệ khóa luận tốt nghiệp

a) Hoàn thành khóa luận tốt nghiệp theo đúng tiến độ;

b) Thực hiện đúng quy định của Trường về nội dung và hình thức;

c) Được giảng viên hướng dẫn đồng ý cho phép bảo vệ khóa luận tốt nghiệp.

Điều 15. Quy định số sinh viên và người quyết định danh sách sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp

1. Danh sách sinh viên được giao đề tài khóa luận tốt nghiệp do Trường khoa duyệt gửi về Phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo chất lượng, nhưng tổng số không quá 30% tổng số sinh viên của mỗi ngành học, khóa học;

2. Hiệu trưởng ra quyết định cho sinh viên thực hiện đề tài.

Điều 16. Điều kiện để giảng viên hướng dẫn và chấm khóa luận tốt nghiệp

1. Giảng viên phải có chuyên môn liên quan đến vấn đề sinh viên nghiên cứu và cần đạt một trong ba điều kiện sau:

a) Đã tham gia giảng dạy đại học, cao đẳng từ 5 năm trở lên;

b) Có bằng thạc sỹ trở lên và có thời gian giảng dạy từ 2 năm trở lên;

c) Có chức danh giảng viên chính hoặc có bằng tiến sĩ;

2. Giảng viên có trình độ tiến sĩ hoặc giảng viên chính hướng dẫn không quá 6 sinh viên/năm học. Các giảng viên khác hướng dẫn không quá 4 sinh viên/năm học.

Điều 17. Quy trình quản lý việc sinh viên thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp

1. Đăng ký, xem xét và giao đề tài khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, phân công giảng viên hướng dẫn

a) Trước học kỳ cuối khóa ít nhất 3 tuần, khoa công bố sinh viên hội đủ điều kiện đăng ký làm khóa luận tốt nghiệp;

b) Trước học kỳ cuối khóa ít nhất 2 tuần, sinh viên đủ điều kiện viết đơn đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp, gửi Trưởng khoa, trong đơn sinh viên đề xuất tên đề tài và giảng viên hướng dẫn;

c) Trước học kỳ cuối khóa ít nhất 1 tuần, khoa xét cho sinh viên nhận đề tài khóa luận tốt nghiệp và phân công giảng viên hướng dẫn;

d) Từ tuần thứ Nhất đến tuần thứ Ba của học kỳ cuối khóa, sinh viên làm đề cương khóa luận tốt nghiệp và nộp cho khoa để tổ chức duyệt đề cương khóa luận tốt nghiệp tại các khoa;

e) Tuần thứ Tư của học kỳ cuối khóa, khoa tham mưu Hiệu trưởng thành lập Hội đồng và tổ chức xét duyệt đề cương khóa luận tốt nghiệp;

f) Tuần Năm của học kỳ cuối khóa, căn cứ kết quả xét duyệt, khoa báo cáo lên trường (Phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo chất lượng) danh sách sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp. Hiệu trưởng nhà trường ban hành quyết định cho sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp, sau đó Trưởng khoa thông báo danh sách sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp đã được phê duyệt;

g) Sinh viên bảo vệ đề cương không đạt thì phải chuyển sang học các học phần chuyên môn thay thế;

h) Mọi trường hợp thay đổi đề tài khóa luận tốt nghiệp chỉ được công nhận khi có đề nghị của sinh viên, được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn và được Trưởng khoa chấp thuận;

k) Giảng viên có quyền từ chối hướng dẫn sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp nếu sinh viên không thực hiện đúng quy định của khoa, của giảng viên hướng dẫn trong suốt quá trình thực hiện đề tài.

2. Quy cách trình bày khóa luận tốt nghiệp

a) Khóa luận có dung lượng khoảng từ 30 đến 50 trang (không kể hình vẽ, bảng biểu, đồ thị, danh mục tài liệu tham khảo, phụ lục), được (chế bản) đánh vi tính, in trên khổ giấy A4, mã *Unicode*, font *Times New Roman* cỡ chữ 14, dẫn dòng đặt ở chế độ 1.5 lines, lề trên 2 cm, lề dưới 2.0 cm, lề trái 3.0 cm, lề phải 1.5 cm. Các bảng biểu trình bày theo chiều ngang khổ giấy, đầu bảng là lề trái của

trang. Khóa luận tốt nghiệp phải đóng bìa cứng. Khóa luận tốt nghiệp có các nội dung là hình ảnh, âm thanh hoặc được số hóa... ngoài file văn bản phải có file liên quan đính kèm;

b) Trích dẫn tài liệu tham khảo:

- Mọi ý kiến, khái niệm không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong *Danh mục tài liệu tham khảo* của khóa luận tốt nghiệp;

- Việc trích dẫn phải nêu rõ xuất xứ và trình bày nhất quán: Trích nguyên văn phải để trong ngoặc kép, nguồn trích dẫn trong ngoặc vuông [A; B], trong đó: A là số thứ tự của tài liệu được dẫn trong *Danh mục tài liệu tham khảo* và B là số trang;

- Nếu không có điều kiện tiếp cận được tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó không được liệt kê trong *Danh mục tài liệu tham khảo* của khóa luận tốt nghiệp;

c) Hình thức khóa luận tốt nghiệp thực hiện theo *Phụ lục* kèm theo.

Điều 18. Tổ chức chấm và đánh giá khóa luận tốt nghiệp

1. Tổ chức chấm khóa luận tốt nghiệp

a) Sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp phải nộp bản hoàn chỉnh khóa luận tốt nghiệp của mình cho giảng viên hướng dẫn vào cuối tuần thứ 15 của học kỳ cuối khóa. Giảng viên hướng dẫn đọc và cho nhận xét đề tài khóa luận tốt nghiệp. Vào tuần thứ 16 học kỳ cuối khóa, giảng viên hướng dẫn gửi bản nhận xét đề tài khóa luận tốt nghiệp của sinh viên cho trưởng khoa (trong trường hợp không được bảo vệ, giảng viên hướng dẫn phải nêu rõ lý do bằng văn bản gửi cho trưởng khoa), đồng thời yêu cầu sinh viên đủ điều kiện cho bảo vệ chỉnh sửa đề tài khóa luận tốt nghiệp lần cuối (nếu có) trước khi in để gửi cho hội đồng;

b) Vào tuần đầu của các tuần ôn và thi học cuối khóa, trưởng khoa lập danh sách sinh viên được bảo vệ khóa luận tốt nghiệp và gửi về Phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo chất lượng kèm theo các bản nhận xét khóa luận tốt nghiệp của các giảng viên hướng dẫn; cũng trong tuần này, sinh viên gửi 5 bản khóa luận tốt nghiệp và 5 bản tóm tắt khóa luận tốt nghiệp về Phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo để chuẩn bị bảo vệ;

c) Căn cứ số lượng khóa luận tốt nghiệp, vào tuần thứ Hai của các tuần ôn và thi học phần, Phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo tham mưu Hiệu trưởng thành lập các Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp. Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp có 5 thành viên, trong đó có chủ tịch, thư ký, hai phản biện và một ủy viên. Danh sách các thành viên Hội đồng do Hiệu trưởng quyết định. Không cử các cán bộ tham gia vào Hội đồng nếu có người thân (vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột) bảo vệ khóa luận tốt nghiệp.

2. Quy trình đánh giá

a) Tổ chức chấm khóa luận tốt nghiệp công khai theo từng Hội đồng, mời

các giảng viên trong khoa, bộ môn cùng tham dự. Khuyến khích sinh viên năm thứ hai và năm thứ ba dự để học tập;

b) Sinh viên trình bày bản báo cáo tóm tắt khóa luận tốt nghiệp trong khoảng thời gian từ 10 đến 15 phút;

c) Cán bộ chấm phân biện đọc bản nhận xét và đặt câu hỏi. Các thành viên Hội đồng và những người tham dự đặt câu hỏi;

d) Sinh viên có nhiệm vụ phải trả lời tất cả các câu hỏi được đặt ra. Đây là cơ sở để các thành viên Hội đồng đánh giá chính xác kết quả của một khóa luận tốt nghiệp;

e) Giảng viên hướng dẫn đọc bản nhận xét, đánh giá quá trình thực hiện khóa luận tốt nghiệp của sinh viên mình hướng dẫn; nếu cán bộ hướng dẫn không phải là thành viên của hội đồng hoặc vắng mặt thì thư ký hội đồng đọc thay;

f) Việc đánh giá khóa luận tốt nghiệp: Chủ tịch Hội đồng chủ trì buổi bảo vệ, các thành viên hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp độc lập, điểm của mỗi thành viên cho theo thang điểm 10 và theo nguyên tắc bỏ phiếu công khai, có chữ ký (nhưng không công bố cho sinh viên).

3. Đánh giá khóa luận tốt nghiệp

a) Điểm của một khóa luận tốt nghiệp là trung bình cộng của điểm từng thành viên Hội đồng. Điểm khóa luận tốt nghiệp được làm tròn đến một chữ số thập phân đối với các ngành giáo dục nghề nghiệp và làm tròn đến hai chữ số thập phân đối với ngành Giáo dục Mầm non và tính vào điểm trung bình chung học tập của toàn khóa học với số tín chỉ tương ứng;

b) Điểm đánh giá khóa luận tốt nghiệp được công bố chậm nhất 3 ngày sau khi kết thúc bảo vệ khóa luận tốt nghiệp. Không xem xét đề nghị phúc khảo điểm đánh giá khóa luận tốt nghiệp; trường hợp đặc biệt, do Hiệu trưởng quyết định;

c) Sau khi Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp hoàn tất công việc, thư ký Hội đồng nộp biên bản và các phiếu đánh giá về Phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo chất lượng để tổng hợp kết quả đánh giá tất cả các khóa luận tốt nghiệp, trình Hiệu trưởng phê duyệt. Sinh viên chỉnh sửa khóa luận tốt nghiệp theo góp ý của hội đồng (nếu có) và nộp 2 bản về Phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo chất lượng.

Chương V

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN LỢI CỦA GIẢNG VIÊN VÀ SINH VIÊN

Điều 19. Đối với sinh viên

1. Trong quá trình làm bài tập lớn, tiểu luận, khóa luận tốt nghiệp sinh viên cần báo cáo về tiến độ công việc nghiên cứu của mình với giảng viên hướng dẫn, nếu gặp những vướng mắc trong quá trình thực hiện sinh viên kịp thời báo cáo với giảng viên hướng dẫn, trưởng khoa để được giúp đỡ, giải quyết;

2. Với các khóa luận tốt nghiệp xếp loại xuất sắc; có thể đề nghị báo cáo ở hội nghị khoa học hằng năm của Khoa và của Trường;

3. Những sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp được ghi điểm ở phiếu điểm học tập toàn khóa cấp cho sinh viên lúc tốt nghiệp.

Điều 20. Đối với cán bộ giảng viên

Việc thanh toán kinh phí hướng dẫn và chấm bài tập lớn, tiểu luận, khóa luận tốt nghiệp áp dụng theo Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên được ban hành theo từng năm học của Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu.

Chương VI
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 21. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ năm học 2022-2023.

Điều 22. Trách nhiệm thi hành

Trưởng Phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo chất lượng, trưởng các đơn vị trực thuộc trường, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.



TS. HỒ CẢNH HẠNH

CÁC BIỂU MẪU*Mẫu SV01- Đơn đăng ký làm Bài tập lớn/Tiểu luận*

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ LÀM BÀI TẬP LỚN/TIỂU LUẬN***Kính gửi:*** Giảng viên giảng dạy học phần.....

Họ và tên: Sinh ngày:.....

Mã số SV: Điện thoại:

Hiện đang học ngành: Khoá:..... Khoa:..... Lớp:.....

Đăng ký làm bài tập lớn, học phần:.....

.....

Tên bài tập lớn/Tiểu luận:.....

Giảng viên hướng dẫn làm bài tập lớn:.....

.....

*Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng..... năm 20....***Giảng viên hướng dẫn***(Ký và ghi rõ họ tên)***Sinh viên***(Ký và ghi rõ họ tên)*

Mẫu bìa ngoài bài tập lớn, màu xanh dương, khổ A₄ (210 x 297 mm)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM



<HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN, LỚP>

<BÀI TẬP LỚN/TIỂU LUẬN>

<TÊN BÀI TẬP LỚN/TIỂU L UẬN>

Mã môn học: <Mã số>

<Ngành đào tạo, hệ đào tạo>

LƯU HÀNH NỘI BỘ

Bà Rịa - Vũng Tàu, <Tháng>/<Năm>

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Trưởng khoa.....

Họ và tên:..... Sinh ngày:.....

Nơi sinh:..... Hộ khẩu thường trú:.....

Mã số SV:..... Điện thoại:

Hiện đang học ngành:..... Khoa:..... Khoa:.....

Điểm trung bình chung tích lũy:..... Số tín chỉ học lại:.....

Đăng ký thực hiện khoá luận tốt nghiệp ngành (chuyên ngành):..... Tên đề tài khoá luận tốt nghiệp (Đề xuất):

.....
.....
.....
.....

Đề xuất giảng viên hướng dẫn đề tài khoá luận tốt nghiệp:

.....

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày..... tháng..... năm 20....

Giảng viên hướng dẫn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Sinh viên
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu SV04 - Danh sách sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỦ ĐIỀU KIỆN LÀM KHÓA LUẬN
TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 20....20....**

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Mã SV	Chuyên ngành	Giảng viên hướng dẫn	Tên đề tài	Đề xuất thành viên hội đồng

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày..... tháng..... năm 20...

Trưởng khoa

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu SV05 - Danh sách công nhận sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÔNG NHẬN SINH VIÊN ĐƯỢC LÀM KHÓA
LUẬN TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 20....20....**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDSP, ngày tháng năm...)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Mã SV	Chuyên ngành	Giảng viên hướng dẫn	Tên đề tài

Mẫu SV06 - Danh sách thành viên hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG CHẤM KHÓA LUẬN
TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 20....20....**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐSP, ngày tháng năm...)

TT	Họ và tên	Khoa/Phòng	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	TS. Nguyễn Văn A		Chủ tịch Hội đồng	

QUY CÁCH TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1. Cấu trúc của khóa luận tốt nghiệp

- Bìa khóa luận (bìa 1, một bản ộp thư viên bìa cứng màu xanh dương có các bản khác bìa thường)

- Trang phụ bìa (bìa 2, giấy A4 bình thường)

- Mục lục

- Bảng các ký hiệu, chữ viết tắt (nếu có) xếp theo thứ tự bảng chữ cái

- Danh mục các bảng, đồ thị, sơ đồ (nếu có)

- *Phần mở đầu*: Nêu được tính cấp thiết của đề tài, ý nghĩa khoa học và thực tiễn, mục đích nghiên cứu, đối tượng, khách thể và phạm vi nghiên cứu, giả thuyết khoa học (tùy theo từng đề tài mà có mục này hay không), nhiệm vụ, phương pháp nghiên cứu, lịch sử nghiên cứu (có thể viết ở phần cơ sở lý luận/khái niệm công cụ của đề tài, đóng góp mới của đề tài.

- *Phần nội dung*: Gồm các chương, cuối mỗi chương có tiểu kết. Số thứ tự của các chương, mục lục được đánh bằng hệ thống số Ả rập, không dùng số La mã. Các mục và tiểu mục được đánh số bằng các nhóm hai hoặc ba số (tối đa là bốn số), cách nhau một dấu chấm (.): số thứ nhất chỉ chương, số thứ hai chỉ mục, số thứ ba chỉ tiểu mục.

Ví dụ:

Chương 1.

1.1.

1.1.1.

1.1.2.

1.2.

Chương 2.

2.1.

2.1.1.

2.1.2.

2.2.

- *Kết luận* của Khóa luận phải khẳng định những kết quả đạt được, những đóng góp, những hạn chế, đề xuất hay kiến nghị và hướng phát triển của đề tài. Kết luận cần

ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận.

- *Danh mục tài liệu tham khảo* (xếp theo hướng dẫn ở mục 2, phụ lục này).
- *Phụ lục* (nếu có).

2. Lập danh mục tài liệu tham khảo

2.1 Thông tin về tài liệu

2.1.1. Tài liệu tham khảo là sách, giáo trình ghi đầy đủ theo thứ tự các thông tin sau:

- Họ và tên tác giả hoặc cơ quan ban hành
- (Năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- Tên sách, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Nhà xuất bản, (dấu chấm cuối tên)

Ví dụ:

Dương Thiệu Tống (2000), *Thống kê Ứng dụng trong Giáo dục* - Tập I, Đại học Quốc gia Hà Nội, Hà Nội.

UBKHXH VN - Viện triết học (1977), Chủ nghĩa Mác - Lênin cơ sở phương pháp luận của tâm lý học, NXB. Chính trị quốc gia - Sự thật.

2.1.2. Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí ghi đầy đủ theo thứ tự các thông tin sau:

- Họ và tên tác giả hoặc cơ quan ban hành
- (Năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- “Tên bài báo”, (đặt trong dấu ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Tên tạp chí, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Số trang (gạch ngang giữa hai chữ số, tài liệu tiếng Việt viết tắt tr., tài liệu tiếng nước ngoài viết tắt pp. , dấu chấm kết thúc)

Ví dụ:

Nguyễn Xuân Thúc (2005), “Sự thích ứng với hoạt động rèn luyện nghiệp vụ của sinh viên Đại học Sư phạm”, *Tạp chí Tâm lý học*, số 8, tháng 8, tr.46-50.

2.1.3. Tài liệu tham khảo là khoá luận, luận văn, luận án ghi đầy đủ theo thứ tự các thông tin sau:

- Họ và tên tác giả
- (Năm bảo vệ), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- Tên khoá luận, luận văn hay luận án, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Loại khoá luận, luận văn hay luận án, (dấu phẩy cuối tên)

- Tên loại hình đề tài, (dấu phẩy cuối tên)
- Tên trường cao đẳng hay đại học, (dấu phẩy cuối tên)
- Tên thành phố hay tỉnh. (dấu chấm kết thúc)

Ví dụ: Đỗ Mạnh Tôn (1996), Nghiên cứu sự thích ứng với học tập, Luận án tiến sĩ Tâm lý học, Viện Tâm lý học Việt Nam.

2.1.4. Tài liệu tham khảo là các bài báo, bài viết được truy cập từ các trang web ghi đầy đủ theo thứ tự các thông tin sau:

- Họ và tên tác giả
- (Năm), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- Tên bài báo, bài viết, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Địa chỉ trang web (không có dấu chấm cuối địa chỉ trang web)

Ví dụ: Ngô Văn Y (2010), *Định hướng phát triển kinh tế trang trại ở Việt Nam*, <http://gso.gov.vn>

2.2 Thứ tự sắp xếp tài liệu tham khảo

Xếp tài liệu tham khảo tiếng Việt trước rồi đến tài liệu tham khảo tiếng Anh, tiếng Pháp,

- Tài liệu tiếng Việt xếp theo thứ tự ABC của tên tác giả, vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

- Tài liệu tiếng nước ngoài hay tiếng nước ngoài dịch sang tiếng Việt xếp theo thứ tự ABC của họ tác giả. Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả bằng tiếng Trung Quốc, Nhật, ...

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm.

Ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B, Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, ...

3. Bìa khóa luận tốt nghiệp

Mẫu bìa ngoài khoá luận tốt nghiệp, màu xanh dương, khổ A₄ (210 x 297 mm)

<p>SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM</p> <p>(Font chữ Times New Roman, 13pt)</p> <p><Họ và tên sinh viên làm KLTN> (Font chữ Times New Roman, 16pt, in đậm)</p> <p><TÊN ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP> (Font chữ Times New Roman, 18 - 21pt, bold)</p> <p>KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG HỆ CHÍNH QUY</p> <p>CHUYÊN NGÀNH</p> <p>Bà Rịa - Vũng Tàu, tháng.... năm 20....</p>

Mẫu trang phụ bìa khóa luận tốt nghiệp, khổ A₄ (210 x 297 mm)

Mẫu SV08- Bản nhận xét khóa luận tốt nghiệp (dành cho GV hướng dẫn)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN NHẬN XÉT KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP

(Dành cho giảng viên hướng dẫn)

1. Thông tin chung

- Họ và tên sinh viên:
- Ngành học: Khoa: Khoa: Lớp.....
- Tên đề tài:
- Họ và tên người hướng dẫn (Ghi rõ học hàm, học vị):

2. Nội dung đánh giá khóa luận tốt nghiệp

- 2.1. Hình thức trình bày (số trang, bố cục, định dạng, văn phong)
- 2.2. Tính cấp thiết của đề tài:
- 2.3. Mục tiêu của đề tài và nội dung:
- 2.4. Tổng quan tài liệu và tài liệu tham khảo:
- 2.6. Kết quả đạt được của đề tài:
- 2.7. Kết luận và đề nghị:
- 2.8. Tính sáng tạo và ứng dụng:
- 2.9. Các vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong khóa luận tốt nghiệp:

3. Nhận xét tinh thần và thái độ làm việc của sinh viên

4. Đề nghị

Được bảo vệ:
Không được bảo vệ:

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng ... năm 20....
(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Bản đánh giá này được lưu trong hồ sơ khóa luận tốt nghiệp của sinh viên.

Mẫu SV09 - Bản nhận xét khóa luận tốt nghiệp (dành cho thành viên hội đồng)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN NHẬN XÉT KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP
(Dành cho thành viên hội đồng)

1. Thông tin chung

- Họ và tên sinh viên:
- Ngành học: Khoá: Khoa: Lớp:
- Tên đề tài:
- Họ và tên thành viên hội đồng (Ghi rõ học hàm, học vị):

2. Nội dung nhận xét khóa luận tốt nghiệp

- 2.1. Hình thức trình bày (số trang, bố cục, định dạng, văn phong)
- 2.2. Tính cấp thiết của đề tài:
- 2.3. Mục tiêu của đề tài và nội dung:
- 2.4. Tổng quan tài liệu và tài liệu tham khảo:
- 2.6. Kết quả đạt được của đề tài:
-
- 2.8. Tính sáng tạo và ứng dụng:
-

3. Kết luận

- Khẳng định ưu điểm chính của đề tài:
-
- Hạn chế chính của đề tài:
-
- Kiến nghị của người nhận xét (các vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong khóa luận tốt nghiệp):

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng ... năm 20....
(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Bản đánh giá này được lưu trong hồ sơ khóa luận tốt nghiệp của sinh viên.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU CHẤM ĐIỂM KHOẢ LUẬN TỐT NGHIỆP
(Dành cho thành viên hội đồng)

- Họ và tên sinh viên:
- Ngành học: Khoá: Khoa: Lớp:.....
- Tên đề tài:
- Họ và tên người hướng dẫn (*Ghi rõ học hàm, học vị*):
.....
- Họ và tên thành viên hội đồng (*Ghi rõ học hàm, học vị và chức danh trong hội đồng*):
.....

TT	Nội dung chấm điểm	Thang điểm	Kết quả
1	Hình thức (10 điểm) - Trình bày rõ ràng, sạch đẹp, đúng quy định (2 đ) - Bố cục chặt chẽ, mạch lạc, hợp lý (3 đ) - Bảng biểu, hình ảnh, sơ đồ rõ đẹp, đúng quy định (3 đ) - Không có lỗi chính tả và ngữ pháp (2 đ)	10	
2	Đặt vấn đề (5 điểm) - Làm rõ tính cấp thiết của đề tài (3 đ) - Xác định rõ mục đích của đề tài (2 đ)	5	
3	Tổng quan (lịch sử nghiên cứu vấn đề) và tài liệu tham khảo (10 điểm) - Tổng quan đầy đủ các vấn đề liên quan trực tiếp đến đề tài (8 đ) - Trình bày trích dẫn và liệt kê tài liệu tham khảo đúng quy định (nếu không đúng trừ 2 đ)	10	
4	Phương pháp nghiên cứu (20 điểm) - Phương pháp nghiên cứu phù hợp với đề tài (10 đ) - Sử dụng tốt các phương pháp nghiên cứu (10 đ)	20	

5	Kết quả đạt được của đề tài (35 đ) - Biết cách thu thập, xử lý thông tin số liệu (15 đ) - Kết quả thu được đáp ứng mục tiêu của đề tài (15 đ) - Đánh giá, nhận xét kết quả (5 đ)	35	
6	Kết luận - Đề nghị (10 điểm) - Kết luận ngắn gọn, súc tích, đáp ứng được mục đích đề tài, phù hợp với kết quả thu được (5 đ). - Đề nghị khả thi, phù hợp với phạm vi nghiên cứu (5 đ)	10	
7	Tính sáng tạo và triển vọng của đề tài (10 điểm) Đề tài có khả năng áp dụng/tham khảo.	10	
Tổng cộng:		100	

Kết quả điểm (ghi theo thang điểm 10 có một số thập phân):.....

Xếp loại (Xuất sắc, Giỏi, Khá, Trung bình hay Không đạt):.....

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày.... tháng... năm 20...

(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Phiếu chấm điểm này được lưu trong hồ sơ khoá luận tốt nghiệp của sinh viên.

Mẫu SV11 - Biên bản đánh giá khóa luận tốt nghiệp

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
(Dành cho hội đồng đánh giá khoá luận tốt nghiệp)

Vào lúc: ngày tháng năm 20 tại

Hội đồng đánh giá khoá luận tốt nghiệp của sinh viên, gồm có:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Cùng đại biểu tham dự:

.....
.....

Đã tiến hành đánh giá khoá luận tốt nghiệp.

- Họ và tên sinh viên:
- Ngành học: Khoa: Khoa: Lớp.....
- Tên đề tài:

- Họ và tên người hướng dẫn (*Ghi rõ học hàm và học vị*):
.....

NỘI DUNG BIÊN BẢN

1. Sinh viên trình bày tóm tắt kết quả nghiên cứu của đề tài khóa luận tốt nghiệp.
2. Giảng viên phân biện đọc bản đánh giá KLTN và nêu câu hỏi cho sinh viên (có văn bản đính kèm).
3. Thành viên hội đồng và người tham dự đặt câu hỏi cho sinh viên.

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

4. Kết quả trả lời các câu hỏi của sinh viên.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Giảng viên hướng dẫn đọc bản đánh giá quá trình thực hiện KLTN của sinh viên (có văn bản đính kèm).

6. Kết luận của Chủ tịch hội đồng về KLTN và kết quả bảo vệ KLTN của sinh viên.

6.1. Kết luận về tổ chức thực hiện, phương pháp nghiên cứu, giá trị khoa học, giá trị sử dụng và ứng dụng kết quả nghiên cứu của KLTN.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.2. Những vấn đề cần chỉnh sửa của khoá luận tốt nghiệp

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Đánh giá, xếp loại khoá luận tốt nghiệp

7.1. Điểm của các thành viên hội đồng

- Điểm của Xếp loại:
- Điểm của : Xếp loại:
- Điểm của : Xếp loại:
- Điểm của : Xếp loại:
- Điểm của : Xếp loại:

* Điểm trung bình chung của các thành viên hội đồng:

7.2. Điểm khoá luận tốt nghiệp: Xếp loại:

Buổi bảo vệ khoá luận tốt nghiệp của sinh viên

kết thúc vào lúc cùng ngày.

Thư ký hội đồng

(Ký và ghi rõ họ tên, học hàm, học vị)

Chủ tịch hội đồng

(Ký và ghi rõ họ tên, học hàm, học vị)

Ghi chú:

- **Loại đạt:**
 - Từ 8.5 đến 10 điểm: Giỏi
 - Từ 7 đến 8.49 điểm: Khá
 - Từ 5.5 đến 6.99 điểm: Trung bình
 - Từ 4.0 đến 5.49 điểm: Trung bình yếu
- **Loại không đạt:**
 - Dưới 4.0: Kém

Mẫu SV12 - Kết quả đánh giá khóa luận tốt nghiệp của sinh viên năm học...

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP
CỦA SINH VIÊN NĂM HỌC.....**

TT	Họ và tên sinh viên	Tên đề tài khoá luận tốt nghiệp	Ngành	Kết quả đánh giá		Ghi chú
				Điểm	Xếp loại	

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày... tháng... năm 20...
HIỆU TRƯỞNG

HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1. Thang điểm đánh giá khóa luận tốt nghiệp

Thang điểm đánh giá KLTN là thang điểm 100. Sau khi chấm xong, giảng viên quy đổi tổng số điểm đạt được của KLTN về thang điểm 10 có một số thập phân.

Hình thức (10 điểm)

- Trình bày rõ ràng, sạch đẹp, đúng quy định (2 đ)
- Bố cục chặt chẽ, mạch lạc, hợp lý (3 đ)
- Bảng biểu, hình ảnh, sơ đồ rõ đẹp, đúng quy định (3 đ)
- Ít lỗi chính tả và ngữ pháp (2 đ)

Đặt vấn đề (5 điểm)

- Làm rõ tính cấp thiết của đề tài (3 đ)
- Xác định rõ mục tiêu của đề tài (2 đ)

Tổng quan (lịch sử nghiên cứu vấn đề) và tài liệu tham khảo (10 điểm)

- Tổng quan đầy đủ các vấn đề liên quan trực tiếp đến đề tài (8 điểm)
- Trình bày trích dẫn và liệt kê tài liệu tham khảo đúng quy định (nếu không đúng trừ 2 đ)

Phương pháp nghiên cứu (20 điểm)

- Phương pháp nghiên cứu phù hợp với mục tiêu đề ra (10 đ)
- Sử dụng tốt các phương pháp nghiên cứu (10 đ)

Kết quả đạt được của đề tài (35 đ)

- Biết cách thu thập, xử lý thông tin số liệu (15 đ)
- Kết quả thu được đáp ứng mục tiêu của đề tài (15 đ)
- Đánh giá, nhận xét kết quả (5 điểm)

Kết luận - Đề nghị (10 điểm)

- Kết luận ngắn gọn, súc tích, đáp ứng được mục tiêu đề tài, phù hợp với kết quả thu được (5 đ).
- Đề nghị khả thi, phù hợp với nội dung, phạm vi nghiên cứu của đề tài (5 đ)

Tính sáng tạo và triển vọng của đề tài (10 điểm)

Đề tài có khả năng áp dụng/tham khảo.

2. Phân loại kết quả đánh giá khoá luận tốt nghiệp

- Loại đạt:	Từ 8.5 đến 10 điểm:	Giỏi
	Từ 7 đến 8.49 điểm:	Khá
	Từ 5.5 đến 6.99 điểm:	Trung bình
	Từ 4.0 đến 5.49 điểm:	Trung bình yếu
- Loại không đạt:		
	Dưới 4.0	Kém

3. Hướng dẫn đề nghị (áp dụng cho hình thức bảo vệ khoá luận tốt nghiệp)

- **Được bảo vệ:** Khóa luận tốt nghiệp đạt yêu cầu về nội dung và hình thức;
- **Không được bảo vệ:** Khóa luận tốt nghiệp không đạt yêu cầu cả nội dung và hình thức.